关于开通门禁权限的申请

人力资源部：

因工作需要，需为以下工作人员开通门禁权限。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科室** | **姓名** | **工号** | **身份证号** | **原权限****科室（岗位）** | **变更后权限** | **备注** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |

科室负责人：

主管部门：

分管院长：

申请日期： 年 月 日